



**Положение
о порядке и размерах установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального казенного учреждения
«Палехский Дом культуры»
Палехского городского поселения
(в редакции от 27.12.17 г.)**

1. Общие положения

1.1. В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлений Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. № 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики», от 22.01.2013 № 15-п «Об отдельных мерах по поэтапному повышению средней заработной платы отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений Ивановской области», постановления Главы Палехского муниципального района от 31.12.2008 г. № 63 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Палехского муниципального района (в действующей редакции), в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждений культуры Палехского городского поселения (далее по тексту – учреждения) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение

определяет порядок, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты по итогам работы, за качество выполняемой работы работникам учреждений (далее по тексту - стимулирующих выплат).

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счёт средств софинансированной субсидии, направленной на выплату стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты по итогам работы за качество и эффективность работы работникам учреждений.

1.4. Расчет стимулирующих выплат работникам учреждения ведется от фактической заработной платы за прошедший месяц (период) без учета рабочих дней, пропущенных ими по болезни, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, а также имеющих в штате учреждения вакансий.

1.5. Размер стимулирующей выплаты директору учреждения устанавливает учредитель.

1.6. Размер стимулирующей выплаты работникам МКУ «Палехский дом культуры» определяется согласно критериям оценки эффективности деятельности

**Критерии оценки эффективности деятельности
работников для определения размеров стимулирующих выплат за интенсивность
и высокие результаты работы**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	П.1.5. Положения о порядке и размерах установления выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Палехский Дом культуры»	Участие в городских праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	Ежемесячно	1 2 3
		1 2 3 и более		
		Освоение и внедрение инновационных	Ежемесячно	1

Своевременное, качественное выполнение должностных обязанностей

методов работы		
Режиссура поселенческих культурно-массовых мероприятий, представлений (праздников), гуляний, юмористических программ, сценок и театрализованных мероприятий, концертных, танцевальных номеров	Ежемесячно	1
Привлечение к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, в качестве волонтеров подростков, молодежи и других заинтересованных лиц	Ежемесячно	2
Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому, нравственно-духовному воспитанию подрастающего поколения	Ежемесячно	2
Внедрение компьютерных технологий (создание электронных ресурсов: мультимедийные презентации; видеоролики, разработка и заполнение сайта учреждения). Подготовка и размещение информационных и методических материалов на официальном сайте учреждения, в социальных сетях.	Ежемесячно	3
Выполнение показателей деятельности по платным услугам и иных видов деятельности, приносящей доход	Ежемесячно	2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	Ежемесячно	2
Взаимодействие с организациями других отраслей (образование, здравоохранение, социальные службы и т. д.)	Ежемесячно	2
Повышение квалификации и профессиональной деятельности	Ежемесячно	2
Формирование концертного репертуара, сценарного и творческого материалов.	Ежемесячно	1
Обеспечение художественного качества репертуара	Ежемесячно	1
Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ, подготовка и написание авторских сценариев, методических пособий, рекламных буклетов и материалов	Ежемесячно	2
Освещение о деятельности учреждения в СМИ. Размещение заметок, публикаций и материалов о работе учреждения	Ежемесячно	1
Превышение фактических показателей результативности, деятельности учреждения по сравнению с запланированными на 5-10% (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников,	Ежемесячно	1

Стимулирующая надбавка по итогам работы

П.1.5. Положения о порядке и размерах установлении я выплат стимулирующего

Своевременное, качественное выполнение должностных обязанностей	характера работникам МКУ «Палехский Дом культуры»	количество методических пособий и т.д.);		
		Проведение (плановых и внеплановых) массовых мероприятий муниципального, районного, областного, межрегионального уровней)	Ежемесячно	2
		Разработка и подготовка социокультурных акций с привлечением партнёров из других отраслей	Ежемесячно	2
		Привлечение и аккумулирование дополнительных средств на плановые и внеплановые мероприятия	Ежемесячно	2
		Проведение на высоком организационном и творческом уровне мероприятий, связанных с основной деятельностью	Ежемесячно	2
		Пропаганда и развитие жанров любительского художественного творчества; сохранение традиционной народной художественной культуры	Ежемесячно	2
		Поддержка, развитие и популяризация духовных традиций в народном творчестве, приобщение подрастающего поколения к русской национальной духовной традиции в народной культуре	Ежемесячно	2
		Подготовка ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых отчётов, статистический отчетов о деятельности учреждения и отчетов 7-НК.	Ежемесячно	2
		Разработка сценариев мероприятий	Ежемесячно	2
		Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, аппаратуры	Ежемесячно	2
		Личный вклад в своевременное и качественное выполнение плановых показателей деятельности по предоставлению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера	Ежемесячно	3
		Качественное выполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	1
		Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ	П.1.5. Положения о порядке и размерах установлении я выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Палехский Дом культуры»	Умение организовать работу кружков, секций, любительский объединений, создание рабочей, творческой обстановки, доброжелательности и взаимопонимания
Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	Ежемесячно			1
Участие в организации и проведении семинаров, конкурсов, мастер-классов любительских коллективов с целью повышения квалификации	Ежемесячно			1
Организация и проведение выездных	Ежемесячно			1

мероприятий		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации)	Ежемесячно	1
Результативность участия в конкурсах и (или) спортивных соревнованиях Муниципальных Региональных Российских Международных	Ежемесячно	1 2 3 4
Выполнение работ не связанных с основной деятельностью (не оговоренной должностными обязанностями сотрудника)	Ежемесячно	1

1.7. Определение фактического размера стимулирующих выплат:

- директору осуществляется работодателем;
- специалистам учреждений комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения (далее - Комиссия), сформированной общим собранием трудового коллектива и утвержденной приказом директора.

1.8. В состав Комиссии входят:

- директор – председатель комиссии;

члены комиссии:

- художественный руководитель либо любой сотрудник учреждения – секретарь комиссии;
- председатель Совета трудового коллектива.

1.9. Работники учреждения (при необходимости) имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

1.10. Перечень условий, порядка установления стимулирующих выплат может дополняться, изменяться в связи с возникающими (изменяющимися) условиями, особенностями и приоритетами развития сферы культуры, а также в соответствии с временным периодом, по итогам которого осуществляется стимулирование.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. В течение месяца, по итогам работы, в котором устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, директор, заместитель директора, художественный руководитель и руководители отделов осуществляют мониторинг (дисциплинарный контроль, анкетирование, наблюдение, собеседование и т. д.) качества выполняемой работы работниками учреждения в соответствии с критериями, установленными данным Положением и курируемыми направлениями работы.

2.2. По результатам мониторинга, директор, заместитель директора, художественный руководитель и руководители отделов представляют на заседание комиссии служебные записки с оценкой деятельности работников учреждения за истекший период, в соответствии с критериями оценки выполняемой работы, установленными данным положением

2.3. При оценке деятельности для установления стимулирующих выплат работникам учреждения, входящим в состав комиссии, последние участия при этом не принимают.

2.4. Заседание комиссии проходит ежемесячно не позднее 25 числа. О дате и времени заседания комиссии работники учреждения предупреждаются заблаговременно секретарем комиссии.

2.5. Каждому работнику учреждения на основании анализа служебных записок, справок, приказов, по каждому критерию оценки выполняемой работы, установленными данным положением устанавливается сумма стимулирующей надбавки.

2.6. При этом решение об установлении (снижении, увеличении) надбавки принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов, решение принимается в сторону увеличения надбавки.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ с указанием размера стимулирующих выплат каждому работнику учреждения в денежном эквиваленте -

рублях, с которым последние должны быть ознакомлены под роспись в 3-х дневный срок со дня издания. После издания приказа, обращения работников учреждения к директору по вопросу увеличения и перерасчета стимулирующей выплаты рассматриваются в течение 3-х дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга, оценивания, техническая ошибка, дополнительная информация.

3. Условия установления стимулирующих выплат.

3.1 Основным условием установления стимулирующих выплат работнику учреждения является отсутствие применённого к нему в соответствии с трудовым законодательством дисциплинарного взыскания.

3.2 Работники учреждений, получившие дисциплинарное взыскание, либо уволившиеся из учреждения в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, лишаются данных выплат.

3.3 Работники учреждения, отсутствовавшие на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам: болезнь, использование ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов (ст. 173 Трудового Кодекса РФ) - лишаются данных выплат в полном объеме.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПАЛЕХСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »
ПАЛЕХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155620 п. Палех ул. Баканова, 19. Тел. 2 – 29 – 91.**

**ПРИКАЗ № 75
от « 27 » декабря 2017 г.**

(из книги приказов по основной деятельности)

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь Постановлением Главы Палехского муниципального района от 29.10.2008 № 484 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Палехского муниципального района» (в действующей редакции)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах установления выплат стимулирующего характера работникам «МКУ «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения (в редакции от 27.12.17 г)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

***Директор
МКУ «Палехский Дом культуры»***



О.С. Филюшкина